

Politique de protection des données à caractère personnel de l'utilisateur de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE

1. INTRODUCTION

Dans le cadre de leurs missions, les professionnels de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE recueillent, traitent et échangent des informations à caractère personnel vous concernant.

Le présent document, « Politique de protection des données à caractère personnel de l'utilisateur de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE », vise à vous informer de la façon dont nous réalisons ces recueils et traitements dans le cadre réglementaire en vigueur.

Ce document est appelé à être mis à jour régulièrement pour intégrer toutes les évolutions de la réglementation.

2. Version 1.0 du 1^{er} janvier 2024

L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE peut, à sa seule initiative, mettre à jour cette politique à tout moment en publiant la politique modifiée sur son site Web. Nous vous invitons donc à consulter régulièrement cette page.

3. Périmètre

La présente politique s'applique aux collectes et traitements des données personnelles qui vous concernent, mis en œuvre par l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE, ou pour son compte.

4. Responsable des traitements : L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE

Adresse : 21 rue de la Motte - 62250 MARQUISE

SIREN : 309 675 114

FINESS : 620002238

Site web : www.opalefamille.org

Objet social : l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE est déclarée, son service prestataire est en activité depuis 1977.

L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE est spécialisée dans le secteur d'activité : aide et accompagnement à domicile.

5. Finalités des traitements

L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE collecte, conserve et échange (le cas échéant) les données nécessaires à :

- a) Votre prise en charge médico-sociale (autonomie, aide et soin à domicile) ;
- b) La gestion, le contrôle, la sécurité, la qualité et l'amélioration continue des services que l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE vous propose (y compris la réduction des risques et des erreurs liés à l'identification des usagers ou « identitovigilance ») ;

6. Catégories de données traitées

L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE collecte, conserve et échange (le cas échéant) :

- a) Les renseignements vous concernant nécessaires à la gestion de votre dossier de prise en charge :
 - i. Identité :
 - i. Identifiant national de santé (« INS »),
 - ii. Numéro de sécurité sociale (« NIR »),
 - iii. Etat civil,
 - iv. Coordonnées,
 - ii. Situation et vie personnelle (le cas échéant),
 - iii. Situation et vie familiale (le cas échéant),
 - iv. Situation et vie professionnelle (le cas échéant),
 - v. Situation économique et financière (le cas échéant) ;
- b) Les renseignements vous concernant nécessaires à votre prise en charge médico-sociale

7. Obligations de L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE

L'informatique doit être au service de chaque individu. Elle ne doit porter atteinte ni à l'identité et à la dignité humaines, ni aux droits de l'être humain, ni à la vie privée, ni aux libertés individuelles ou publiques. L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE respecte et protège la vie privée de toutes les personnes dont elle traite les données.

L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE est en conséquence responsable :

- a) De traiter vos données de manière licite, loyale et transparente ;
- b) De collecter vos données à des fins déterminées, explicites et légitimes ;
- c) De ne pas traiter ultérieurement vos données d'une manière incompatible avec ces finalités ;
- d) De limiter la collecte et le traitement de vos données à ce qui est nécessaire et suffisant au regard de ces finalités ;
- e) D'assurer l'exactitude et, si nécessaire, la tenue à jour de vos données ; toutes les mesures raisonnables doivent être prises pour que les données à caractère personnel qui sont inexactes, eu égard aux finalités pour lesquelles elles sont traitées, soient effacées ou rectifiées sans tarder ;
- f) De conserver vos données sous une forme permettant l'identification des personnes concernées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées ; les données à caractère personnel peuvent être conservées pour des durées plus longues dans la mesure où elles seront traitées exclusivement à des fins archivistiques dans l'intérêt public, à des fins de recherche scientifique ou historique, ou à des fins statistiques, pour autant que soient mises en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées ;
- g) De vous garantir un niveau de sécurité approprié des données, y compris leur protection contre un traitement non autorisé ou illicite et contre leur perte, leur destruction ou les dégâts d'origine accidentelle, à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées.

8. Bases légales des traitements

L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE ne collecte et ne traite vos données que si au moins l'une des conditions suivantes est remplie :

- a) Vous (ou la personne qui vous représente légalement) avez consenti au traitement de vos données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;
- b) Leur traitement est nécessaire à l'exécution du contrat de prestation que vous avez signé ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande ;
- c) Leur traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE est soumise ;
- d) Leur traitement est nécessaire à la sauvegarde de vos intérêts vitaux ou d'une autre personne physique ;

- e) Leur traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ;
- f) Leur traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE ou par un tiers, à moins que ne prévalent vos intérêts ou vos libertés et droits fondamentaux exigeant une protection des données à caractère personnel.

9. Destinataires des données

L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE veille à la confidentialité de vos données et s'engage à ce que toutes les informations recueillies vous concernant soient considérées et utilisées comme des informations strictement confidentielles ; tout particulièrement les données protégées par le secret professionnel et/ou médical.

Vos données ne sont destinées qu'au personnel interne de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE habilité par la Direction de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE (personnel administratif, d'intervention, soignant, de direction) ; ainsi qu'aux tiers extérieurs légitimement, réglementairement ou contractuellement autorisés à en avoir communication (autorités publiques autorisées par la loi, professionnels de santé, ou en établissements, tutelles, participant tous à votre prise en charge, partenaires tiers autorisés par une convention ou un règlement, fournisseurs et prestataires autorisés par un contrat de sous-traitance en bonne et due forme, etc.).

Aucune information personnelle n'est collectée ou échangée à votre insu, ni cédée ou revendue à un tiers.

Dans les cas prévus par la loi, nos professionnels, les professionnels de santé, comme les professionnels en établissements et services, qui assurent la continuité de votre parcours, peuvent donc licitement s'échanger les données sur votre santé via 1) Mon Espace Santé (votre espace numérique de santé en ligne géré par l'Assurance Maladie) ou via 2) une messagerie électronique sécurisée agréée par l'Etat. Et notamment votre projet personnalisé.

Si vous souhaitez vous y opposer, vous pouvez soit vous connecter à Mon Espace Santé (cas 1), soit exercer votre droit d'opposition auprès de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE dans les conditions décrites ci-dessous à l'article 12.d (cas 1 et cas 2) Les autres cas requièrent votre consentement explicite préalable (ou celui de la personne qui vous représente légalement), recueilli par tout moyen.

10. Conservation de vos données

Les données collectées sur la seule base de votre consentement (voir le paragraphe 8.a ci-dessus) seront conservées le temps nécessaire à leur traitement, dans le respect des recommandations de la CNIL. Vous pourrez exercer, à tout moment, sur simple demande de votre part, votre droit d'effacement ou d'opposition (sans devoir vous justifier).

Seront toutefois conservées pour des durées réglementaires plus longues :

- (a) Les données nécessaires à votre suivi administratif et à votre prise en charge sociale et médico-sociale (voir ci-dessous) ;
- (b) Les données nécessaires au respect des obligations légales, réglementaires, conventionnelles et contractuelles auxquelles l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE est soumise ;
- (c) Les données nécessaires à la préservation des intérêts légitimes de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE (obligations de contrôle, de certification, de justification, de défense, etc. auprès des autorités, juridictions et organismes compétents).

L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE vous invite à activer puis à utiliser votre dossier médical partagé dans Mon Espace Santé afin de conserver vous-mêmes vos données ; l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE met tout en œuvre pour assurer la compatibilité entre ce service de l'Assurance Maladie et ses propres systèmes informatiques.

11. Vos droits "informatique et libertés"

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez des droits suivants :

- (a) **Droit d'accès** : vous pouvez demander une copie des données à caractère personnel traitées par l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE vous concernant ;
- (b) **Droit de rectification** : si vous pensez que vos données à caractère personnel sont inexactes ou incomplètes, vous avez le droit de demander leur correction, mise à jour ou modification ;
- (c) **Droit d'effacement** : vous pouvez, dans certaines conditions, demander l'effacement des données vous concernant ; par exemple lorsque vous pensez que vos données à caractère personnel ne sont plus nécessaires ;
- (d) **Droit d'opposition** : vous pouvez, dans certaines conditions, vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel pour des raisons légitimes tenant à votre situation particulière ;
- (e) **Droit à la limitation du traitement** : vous pouvez demander la limitation du traitement de vos données à caractère personnel (i) si vous contestez l'exactitude de vos données à caractère personnel, (ii) si le traitement est illicite mais que vous vous opposez à son effacement, (iii) si vous pensez que l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE n'a plus besoin de vos données à caractère personnel mais qu'elles vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ou (iv) si vous vous êtes opposé à leur traitement, pendant la période de traitement de votre demande d'opposition ;
- (f) **Droit de retirer votre consentement à tout moment** : lorsque le traitement est fondé sur votre consentement (voir le paragraphe 8.a ci-dessus), vous pouvez retirer votre consentement à tout moment sans que cela ne porte atteinte à la légitimité du traitement avant le retrait de votre consentement ;
- (g) **Droit de donner des directives post-mortem** : vous avez le droit de définir par écrit des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Si vous souhaitez exercer l'un des droits exposés ci-dessus, veuillez-vous adresser, en premier lieu, à la Direction de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE.

Si vous estimez, après avoir d'abord contacté la Direction, que vos droits informatique et libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation au Délégué à la protection des données (DPO) de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE (une preuve d'identité pourra vous être demandée).

Si vous estimez, après avoir contacté le Délégué à la protection des données (DPO), que vos droits informatique et libertés ne sont toujours pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL (sur son site).

- a) Courrier : 21 rue de la Motte – 62250 MARQUISE
- b) Internet : www.opalefamille.org (onglet contact)
- c) DPD : donneespersonnelles@opalefamille.fr
- d) CNIL : <https://www.cnil.fr>

12. Mesures de sécurité

Compte tenu de l'état de la réglementation en vigueur, des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques pour vos droits et libertés, l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE :

- (a) Met en œuvre les mesures juridiques, techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité des données adapté au risque ; y compris (liste non exhaustive) :
 - i. Engagement de confidentialité absolue du personnel tant interne et qu'externe de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE,
 - ii. Conformité au référentiel national d'identitovigilance,
 - iii. Renforcement de la sécurité informatique, et de la protection contre les cybermenaces, des traitements digitaux mis en œuvre (et notamment des logiciels en ligne),
 - iv. Anticipation de la sécurité, et prévention des risques, dès la conception et le lancement de nouveaux services (analyses d'impacts par exemple),
 - v. Choix d'offres et de fournisseurs sûrs dès la conclusion des contrats de sous-traitance, puis vigilance et contrôle permanents des sous-traitants ;

- (b) Vous en informez et, le cas échéant, demandez votre accord ; notamment, selon les besoins, en cas :
- i. D'échange ou de partage d'informations nécessaires à votre prise en charge par tout moyen, y compris numérique, garantissant la sécurité et la confidentialité des informations,
 - ii. D'hébergement de données sensibles pour le compte de l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE par un tiers agréé ou certifié,
 - iii. D'externalisation d'un service auprès d'un sous-traitant sous contrat,
 - iv. De groupement co-responsable avec un partenaire extérieur habilité,

13. Notification des violations de sécurité

Conformément à la réglementation en vigueur, l'ASSOCIATION OPALE FAMILLE s'engage à :

- (a) Notifier la CNIL en cas de violation de vos données personnelles présentant un risque élevé pour vos droits et libertés
- (b) Vous informer par tous les moyens adaptés en cas de violation de vos données personnelles présentant un risque pour vos droits et libertés.

14. Textes de référence

L'ASSOCIATION OPALE FAMILLE prend toutes les dispositions nécessaires et suffisantes au respect du droit national et européen en matière de protection des données à caractère personnel ; notamment (liste non exhaustive) :

- (a) Le règlement général UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (dit RGPD) : <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees> ;
- (b) La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (dite loi informatique et libertés) : <https://www.cnil.fr/fr/la-loi-informatique-et-libertes> ;
- (c) Le code de la santé publique : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000006072665> ;
- (d) Le code de l'action sociale et des familles : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000006074069> ;
- (e) Le référentiel national d'identitovigilance : https://esante.gouv.fr/sites/default/files/media_entity/documents/ANS_R%C3%A9f%C3%A9rentiel_Identifiant_National_de_Sant%C3%A9_V2.0.pdf
- (f) Les référentiels médico-sociaux de la CNIL :
 - a. https://www.cnil.fr/sites/cnil/files/atoms/files/referentiel_relatif_a_la_protection_de_lenfance.pdf
 - b. https://www.cnil.fr/sites/cnil/files/atoms/files/referentiel_relatif_aux_traitements_de_donnees_personnelles_pour_le_suivi_social_et_medico-social_des_personnes_agees_en_situation_de_handicap_ou_en_difficulte.pdf